

POSLOVNIK
o delu Skupščine društva odbojcarskih sodnikov Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Skupščine DOS Lj. ter ostale zadeve, pomembne za delo in odločanje na Skupščini.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse delegate članov DOS Lj. in druge osebe, ki so prisotne na sejah Skupščine DOS Lj.

3. člen

Določila o pristojnosti Skupščine, sklicevanju sej, sklepčnosti sej Skupščine vsebuje Statut DOS Lj. v členih 21. do 27. in se uporabljajo neposredno.

II. DELOVNO PREDSEDSTVO

4. člen

Sejo Skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga vodi predsednik Skupščine. Predsednik Skupščine oziroma delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik) nastopa v imenu delovnega predsedstva in ima predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi seje in usklajuje delo Skupščine,
- v primeru, da pride do nesklepčnosti Skupščine, sejo prekine in jo ponovno skliče najkasneje v 45. dneh po prekinitvi,
- podpisuje sklepe, zapisnik in druge akte Skupščine,
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določb tega poslovnika.

5. člen

Delegati članov DOS Lj. imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- udeležiti se sej Skupščine,
- biti obveščeni o delu in poslovanju DOS Lj. ter o vseh vprašanjih, o katerih bodo odločali na skupščini,
- sodelovati v razpravi in predlagati spremembe oziroma dopolnitve gradiva na seji,
- glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča skupščina.

6. člen

Delegat ima pravico, da med razpravo o posameznih točkah dnevnega reda zahteva dodatna pojasnila od predsednika predsedstva, nadzornega odbora, disciplinske komisije ali sekretarja DOS Lj.

7. člen

Delegat na skupščini, ki mora zaradi neodločljivih obveznosti oditi s seje Skupščine pred njenim zaključkom, mora svoj odhod javiti verifikacijski komisiji.

III. SEJE SKUPŠČINE

8. člen

Skupščina opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

a.) Sklic seje

9. člen

Sklic seje Skupščine se izvede skladno z določili Statuta DOS Lj. Skupščino se skliče najmanj 30 dni pred sejo.

10. člen

Predsednik lahko izjemoma skliče sejo Skupščine v krajšem času, kot je določeno v prejšnjem členu, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, ko gre za obravnavanje oziroma odločanje o neodložljivi zadevi ali če to narekujejo izjemne okoliščine.

b.) Potek seje

11. člen

Sejo Skupščine odpre predsednik DOS Lj. in predlaga izvolitev tričlanskega delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja, dveh overiteljev zapisnika in v skladu z dnevnim redom po potrebi tudi druge delovne organe Skupščine.

Delovno predsedstvo, ki ga voli skupščina izmed delegatov, članov DOS Lj., vodi predsednik. Predsednik zastopa in nastopa v imenu predsedstva pri vodenju Skupščine, pri delu pa mu pomagata člana predsedstva.

12. člen

Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost Skupščine in o tem poda poročilo predsedniku delovnega predsedstva.

Sklepčnost ugotavlja komisija na podlagi prisotnosti članov (25. člen Statuta DOS Lj.).

13. člen

Ob oklicu skupščine predsednik ugotovi sklepčnost Skupščine.

Delo Skupščine se začne z določitvijo dnevnega reda.

V primeru, da po glasovanju dnevni red ni bil sprejet, se razprava o točkah dnevnega reda nadaljuje, delegati lahko predlagajo spremembe dnevnega reda na sami seji skupščine DOS Lj. Nato se najprej glasuje o spremembah dnevnega reda, zatem pa o spremenjenem dnevnem redu kot celoti. Dnevni red določi skupščina z javnim glasovanjem.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red.

14. člen

Pred obravnavo točk iz dnevnega reda, skupščina potrdi zapisnik prejšnje seje. Delegati imajo pravico dati pripombe k zapisniku, bodisi pisno ali ustno na sami seji.

15. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda lahko predsednik omeji čas posamezne obrazložitve in razprave.

16. člen

Seja Skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik. Na začetku obravnave posamezne točke lahko poda predsednik DOS Lj., predsednik nadzornega odbora DOS Lj. ali sekretar DOS Lj. kratko obrazložitev gradiva.

17. člen

Po uvodni obrazložitvi gradiva sledi razprava, v kateri sodelujejo delegati članov DOS Lj. po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

Udeleženci razprave morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo le predsednik.

18. člen

Kadar delegat na seji Skupščine predlaga spremembo ali dopolnitev besedila Statuta oziroma drugih aktov, ki jih sprejema skupščina, mora to storiti pisno v obliki amandmaja.

Delegat se mora izjasniti o predlogu za spremembo oziroma dopolnitev predloženih gradiv ali dane informacije.

19. člen

Razpravljevalec sme o isti zadevi razpravljati večkrat in vsak čas med razpravo umakniti svoj predlog.

20. člen

Poleg delegatov se lahko udeležijo razprave tudi osebe, ki prisostvujejo seji, če je to v korist popolnejši obravnavi gradiva in če jim to dovoli predsednik.

c.) Odločanje na seji

21. člen

Skupščina sklepa z navadno večino prisotnih delegatov.

22. člen

Predsednik da predlog sklepa na glasovanje po končani razpravi. Predsednik oblikuje predlog sklepov, če je predlagan sklep spremenjen ali če pride v razpravi na skupščini do novih predlogov.

23. člen

Če se delegat z oblikovanim predlogom sklepa ne strinja, sme predložiti njegovo dopolnitev ali spremembo.

Predsednik odloči o vrstnem redu glasovanja, če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov.

V primeru, da je bil k predlogu akta dan amandma, se najprej odloča o predlaganem amandmaju, nato pa še o končnem besedilu akta.

24. člen

V kolikor za posamezen sklep oziroma odločitev ni bilo doseženo potrebno število glasov, se delo Skupščine prekine za čas, da se sestane predsedstvo DOS Lj., ki po ponovni proučitvi predloga poda enak ali spremenjen predlog na ponovno glasovanje. Če po glasovanju o podanem predlogu ni doseženo zadostno število glasov, se šteje, da skupščina predloga ni sprejela.

25. člen

Na skupščini se glasuje javno, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno. Volitve organov društva so praviloma tajne (26. člen Statuta)

Delegati glasujejo tako, da se izjavljajo "za" predlog ali "proti" predlogu. Glasuje se z dvigom rok.

26. člen

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik pokliče delegate, naj se izjavljajo tisti, ki so "proti" predlogu, na podlagi prešteti glasov "proti" pa se glede na število prisotnih glasov Skupščine ugotovi, koliko glasov je bilo PROTI in ZA.

27. člen

Če skupščina sklene, da bo opravila glasovanje tajno, se glasovanje izvede tako, da je zagotovljena popolna tajnost pri izvajanju in oddajanju glasov v za to namenjene skrinjice.

Izid glasovanja ugotovi verifikacijska komisija in o tem poroča predsedniku.

28. člen

Izid glasovanja objavi predsednik. Izid glasovanja se zapiše v zapisnik.

29. člen

Predsednik zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

d.) Volilna Skupščina DOS Lj.

30. člen

Volilno Skupščino se skliče ob koncu mandata za predsedstvo in organe DOS Lj.

31. člen

Sekretar DOS Lj. mora 30 dni pred volilno Skupščino DOS Lj. poslati razpis za volitve v predsedstvo in organe DOS Lj. Razpis mora vsebovati: organe in število članov v posameznih organih, za katere bodo izvedene volitve, rok za oddajo kandidatur, ter obrazce za prijavo kandidatov za posamezne organe.

Kandidate za člane organov lahko predlagajo le člani DOS Lj.

32. člen

Kandidati za predsednika DOS Lj in predsednika Strokovnega odbora DOS Lj., morajo podati kratek program in vizijo svojega dela ter ga na skupščini po potrebi tudi predstaviti.

33. člen

Na volilni Skupščini DOS Lj. se o kandidatih najprej izvede razprava, nato pa glasovanje. O kandidatih se glasuje po abecednem vrstnem redu. Na posamezne funkcije se imenuje kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Na volilni Skupščini DOS LJ. se po vrstnem redu glasuje o naslednjih funkcijah in organih:

1. Članih Nadzornega odbora
2. Članih Disciplinske komisije
3. Predsedniku DOS LJ.
4. Predsedniku Strokovnega odbora

34. člen

Vsi člani komisij in odborov, ki jih mora skladno s Statutom DOS LJ. imenovati oz. potrditi predsedstvo DOS LJ., morajo biti imenovani oz. potrjeni najkasneje v 30-ih dneh po datumu volilne skupščine.

e.) Vzdrževanje reda na skupščini

35. člen

Za red na seji Skupščine skrbi predsednik. Predsednik opomni delegata, ki moti red in ki se ne drži poslovnika.

36. člen

Če predsednik z rednimi sredstvi ne more vzdrževati reda na skupščini, za določen čas prekine sejo.

IV. ZAPISNIK SKUPŠČINE

37. člen

O poteku seje Skupščine se sestavi zapisnik. Vanj se vnesejo predvsem osnovni podatki (datum, kraj ter čas začetka in zaključka seje), delovne organe Skupščine, število glasov in navedene sodelujoče članice DOS Lj., rezultate posameznih glasovanj s sklepi, ki niso ali so bili sprejeti ter glavni povzetki razprave. Predsednik Skupščine lahko zahteva, da se v zapisnik zapišejo tudi druga dejstva.

Pravno veljavno so sprejeti samo sklepi, ki so zapisani v zapisnik Skupščine. Zapisniku se priložijo tudi vse listine, ki so bile podlaga za sklepanje na seji.

Zapisnik vodi oseba, ki jo določi skupščina na predlog predsednika. Zapisnik podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

38. člen

Originale zapisnikov in samostojnih sklepov Skupščine ter gradivo za posamezne seje hrani sekretar DOS Lj.

39. člen

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo vsi podpisniki. Zapisnik vsake seje se daje v potrditev na prvi naslednji seji predsedstva DOS Lj. in na naslednji seji Skupščine.

40. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične posle, ki so potrebni za nemoteno delo Skupščine, opravlja sekretar DOS Lj.

V. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina.

42. člen

O vprašanjih in zadevah, ki niso urejene s tem poslovnikom, skupščina lahko odloči s posebnim sklepom.

Predsednik DOS Lj.
Jana Prešeren